

УТВЕРЖДАЮ
Директор
УП «БЕЛКАСПИАН»



В.Н. Понедельченко

«16» ноября 2021 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Торгово-транспортное частное унитарное предприятие «БЕЛКАСПИАН» (далее – Предприятие) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Утверждение настоящей Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых в Предприятии мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99 З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон).

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных (категории субъектов):

- работников Предприятия, бывших работников Предприятия, их близких родственников;
- лиц, претендующих на трудоустройство;
- студентов, магистрантов и иных лиц, проходящих (проходивших) в Предприятии практику, стажировку;
- физических лиц – уполномоченных представителей юридических лиц, при заключении гражданско-правовых договоров;
- индивидуальных предпринимателей – контрагентов Предприятия.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: Республика Беларусь, 223060, Минская область, Минский район, Новодворский с/с, район д. Большое Стиклево, 40/2, 6 этаж 67 кабинет;
адрес в сети Интернет: www.belkaspian.by;

1.6. При организации процессов обработки персональных данных Предприятие исходит из необходимости участия всех работников в рамках их должностных обязанностей в сохранности персональных данных и прозрачности при их обработке.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

Обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.2.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

2.2.2. регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия, в том числе обучение и продвижение по службе;

2.2.3. поиска, привлечения, отбора и ведения учета кандидатов на работу в Предприятие;

2.2.4. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников Предприятия;

2.2.5. ведение кадровой работы, воинского учета, бухгалтерского и налогового учета;

2.2.6. проведение спортивных, спортивно-массовых, развлекательных, культурных, образовательных и иных мероприятий, в том числе являющихся корпоративными, составление списков на подарки, составление списков для мероприятий.

2.3. При изменении любой из указанных выше целей обработки, на которую Предприятие брало согласие субъекта персональных данных, при отсутствии иных оснований для такой обработки согласие будет запрошено у субъекта повторно в соответствии с измененной целью.

2.4. Сведения о категории субъектов персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных, сроках хранения персональных данных содержатся в реестре обработки персональных данных, утверждаемым директором Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Предприятие:

3.1.1. имеет право:

3.1.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

3.1.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3.1.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Предприятие вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

3.1.2. обязано:

3.1.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.1.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.1.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Предприятию стало известно о таких нарушениях;

3.1.2.4. исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

3.2. Субъект персональных данных:

3.2.1. имеет право:

3.2.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Предприятию в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом;

3.2.1.2. требовать от Предприятия уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

3.2.1.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

3.2.1.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

3.2.1.5. требовать от Предприятия блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.2.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3.2.2. обязан:

3.2.2.1. Предоставлять Предприятию достоверные данные о себе;

3.2.2.2. Сообщать Предприятию об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Предприятию недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4.2. Предприятие не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.3. Предприятие может осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, предоставление, удаление персональных данных.

4.4. Способы обработки Предприятием персональных данных: с использованием средств автоматизации, без их использования, а также смешанным способом.

4.5. К обработке персональных данных допускаются работники Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.6. Предприятие осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.8. Сроки обработки Предприятием персональных данных определяются с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- сроков, определенных законодательством Республики Беларусь.

4.9. Предприятие осуществляет обработку специальных персональных данных лиц, связанных с несчастными случаями работников (в частности, данные о состоянии здоровья). При этом Предприятие принимает меры, направленные на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

4.10. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в информационные системы Предприятия;

использования иных способов обработки персональных данных.

4.11. Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Предприятия, осуществляющих обработку персональных данных.

4.12. Предприятие в отдельных случаях может поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого договора.

Уполномоченные лица в соответствии с договором осуществляют обработку персональных данных в отношении сопровождения программного обеспечения:

Автоматизированная информационная система на платформе «1С»;

CRM-система на платформе «Битрикс.24».

4.13. Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

5.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания отдельного документа, в виде электронного документа или в иной электронной форме

(путем проставления соответствующей отметки на интернет-ресурсе), а также другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

5.3. В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Предприятие обязано получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

5.4. До получения согласия субъекта персональных данных ему будет представлена информация о том, кому, для каких целей предоставляются персональные данные и какие персональные данные подлежат обработке, а также субъекту персональных данных будут разъяснены его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия.

6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Для осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначается ответственное лицо (лицо, на которое возложено выполнение его функций).

6.2. Предприятие обеспечивает применение мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Предприятие при обработке персональных данных обеспечивает их защиту и осуществляет следующие мероприятия:

- издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, проведение обучения;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;
- неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;
- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;
- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Предприятие до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

7.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в

письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

7.3. Трансграничная передача персональных данных работников Предприятия осуществляется для целей направления в служебную командировку за границу, а также при передаче персональных данных работников, связанных с заключением гражданско-правовых договоров Предприятия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения, соответствующие законодательству Республики Беларусь, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

8.3. Предприятие оставляет за собой право периодически изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики находится в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Предприятия.