

## Антикоррупционная политика

### 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность (далее – Предприятие) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятия, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Антикоррупционные меры Предприятия направлены на: - предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); - минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Антикоррупционная политика Предприятия является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Предприятия при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений на Предприятии.

2.2. В настоящем документе определены: – цель и задачи Антикоррупционной политики Предприятия; – принципы Антикоррупционной политики Предприятия; – структура управления антикоррупционной деятельностью Предприятия; – основные направления Антикоррупционной политики Предприятия; – основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Предприятия.



2.3. Антикоррупционная политика Предприятия предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.4. Антикоррупционная политика Предприятия распространяется на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом и другими внутренними документами Предприятия.

2.6. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Предприятия.

2.8. Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Предприятия, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Предприятия.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики Предприятия являются: формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; минимизация риска вовлечения Предприятия, членов Совета многоквартирного дома, и работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, в предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционную деятельность; коррупционные проявления; возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями; формирование антикоррупционного корпоративного сознания; создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики; установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства; создание стимулов к замещению должностей в Предприятии неподкупными лицами.



## 4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Предприятия являются: Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству Республики Беларусь и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Беларусь, заключенным Республикой Беларусь международным договорам, законодательству Республики Беларусь и иным нормативным правовым актам, применимым к организации. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Запрет коррупции. Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы



власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Предприятия.

5.2. Адекватные антикоррупционные процедуры. Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.3. Миссия руководства Предприятия. Должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов. В Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

5.4. Обязанности работников Предприятия: - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия; - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия; - незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами; - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.5. Периодическая оценка рисков. Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

5.6. Разрешение обращений работников Предприятия, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции. Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией. В Предприятии осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Предприятия, и при личном обращении). Предприятие руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Предприятии, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь и внутренними нормативными документами Предприятия.



5.7. Управление Конфликтом интересов. В Предприятия декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев. Предприятие осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Предприятия, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Предприятия.

5.8. Антикоррупционные мероприятия. Предприятие планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции: Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений; Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур; Обучение и информирование работников Предприятия; Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Предприятия требованиям Антикоррупционной политики организации; Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

5.9. Взаимодействие с контрагентами. Предприятие осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает: анализ рынка предлагаемых услуг; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам; честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции); целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия; отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту; предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не



поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия. Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.10. Подарки и представительские расходы. Предприятие приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами. Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Работники Предприятия могут делать подарки своим клиентам в соответствии с установленным в Предприятии порядком расходования средств. Подарки клиентам Предприятия делаются только при отсутствии в Предприятии клиента запрещающих правил в отношении принятия подарков. Подарки в виде денежных средств запрещены. Допускается посещение культурного или спортивного события, или ресторана с деловым партнером. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.

5.11. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство. Предприятие осуществляет единую благотворительную политику, направленную на создание имиджа Предприятия как социально-ответственного бизнеса. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

5.12. Участие в политической деятельности. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности. Работники Предприятия вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Предприятия в коммерческой деятельности. Работникам Предприятия при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятия с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой



деятельности. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь за участие в общественных организациях.

5.13. Взаимодействие с государственными служащими. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности. Взаимодействие с государственными служащими от лица Предприятия осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Предприятия и должны быть предварительно одобрены таким лицом. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.14. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц. Предприятия и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Предприятия или нормам применимого антикоррупционного законодательства Республики Беларусь. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

5.15. Ведение бухгалтерских книг и записей. Все финансовые операции Предприятия должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки. В Предприятии назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия запрещены в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.16. Профилактика коррупции. В Предприятии проводится обучение, включающее в себя информирование работников Предприятия об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики. Предприятие проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Предприятия в части применимых предприятием требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во



взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Предприятия возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества. Предприятие требует от своих работников соблюдения Анतिकоррупционной политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться Анतिकоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор, члены Совета и работники всех структурных подразделений Предприятия независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Анतिकоррупционной политики Предприятия, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Предприятии относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Предприятия.

6.3. Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Республики Беларусь.

## 7. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

7.1 Базовым документом, на основе которого организуется антикоррупционная деятельность в нашей стране, является Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 20.07.2006. В нем очерчен круг субъектов коррупционных правонарушений, на законодательном уровне определена система мер борьбы с коррупцией и предупреждения коррупции, а также перечень как правонарушений, создающих условия для коррупции, так и коррупционных правонарушений. Прокуратура Республики Беларусь определена ответственной за организацию борьбы с коррупцией. Законом также конкретно определены государственные органы и иные организации, участвующие в борьбе с коррупцией. Таковыми являются: Комитет государственного контроля и его органы; Государственный таможенный комитет и его таможи; Государственный пограничный комитет и его органы пограничной службы; Министерство по налогам и сборам и его инспекции; Министерство финансов и его



территориальные органы. Национальный банк Республики Беларусь, а также другие государственные органы к которым относится Следственный Комитет Республики Беларусь, который участвует в борьбе с коррупцией в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2 Наряду с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» основными нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие коррупции, также являются Законы Республики Беларусь: «О Прокуратуре Республики Беларусь», «О государственной службе в Республике Беларусь», «О декларировании физическими лицами доходов, имущества и источников денежных средств», «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных незаконным путем» и «О борьбе с организованной преступностью».

7.3 Республикой Беларусь последовательно ратифицированы и выполняются требования таких основных международных актов по борьбе с коррупцией, как: Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, подписанная в г. Страсбурге 27 января 1999 г.; Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности, подписанная Республикой Беларусь в г. Палермо 14 декабря 2000 г., и Конвенция ООН против коррупции от 31 октября 2003 г.; Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 4 ноября 1999 г. (ратифицирована в 2005 г.).

7.4 В рамках реализации требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» утвержден перечень коррупционных преступлений. К ним относятся: «Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями» (ст. 210 УК); «Легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем» (ч. 2 и ч. 3 ст. 235 УК); «Злоупотребление властью или служебными полномочиями» (ч. 2 и ч. 3 ст. 424 УК); «Бездействие должностного лица» (ч. 2 и ч. 3 ст. 425 УК); «Превышение власти или служебных полномочий» (ч. 2 и ч. 3 ст. 426 УК); «Незаконное участие в предпринимательской деятельности» (ст. 429 УК), «Получение взятки» (ст. 430 УК). «Дача взятки» (ст. 431 УК); «Посредничество во взяточничестве» (ст. 432 УК); «Злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти» (ст. 455 УК).

7.5 При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Предприятия либо при изменении требований применимого законодательства Республики Беларусь, Предприятие организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Предприятия.

01.01.2018



Директор  
Понедельченко В.Н.